

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
в МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституция РФ (ст.43, п.5);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ст.39,ч.1,п.1);
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 № 395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан»
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Приказ Министерства образования РТ от 13.01.2004 №39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ»;
- Письмо Министерства образования РТ от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования»
- Приказ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письмо Министерства финансов РТ от 30.12.2016 №21-53-25-3730 «О внебюджетных средствах бюджетных и автономных учреждений»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты. Управление образовательным процессом. Предоставление дополнительных платных услуг в образовательных организациях – Издательство «Учитель», составитель Н.В.Лободина, Волгоград, 2016 год – пособия издательства «Учитель» допущены к использованию в образовательном процессе

Приказом Министерства и науки РФ от 16.01.2012 №16; Иные нормативные акты для обеспечения уставной деятельности Центра в части оказания платных образовательных услуг;

- Устав МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» г. Казани;
- Локальными актами МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» г. Казани.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг (далее по тексту – платные услуги) в МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» г. Казани далее по тексту – Центр детям, взрослому населению, педагогическим работникам образовательных учреждений (далее – Потребитель).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем (далее - Заказчик) и исполнителем (далее - Центр) при оказании платных услуг в Центре.

1.4. Применяемые термины:

«платные образовательные услуги» - образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета;

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающие их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

«потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт» г.Казани – ОО, оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору.

1.5. Центр предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций за рамками ФГОС общего образования;
- привлечения в бюджет Центра дополнительных финансовых средств;
- укрепления и обновления материально-технической базы Центра;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- рационального и интенсивного использования ресурсов, имеющихся в Центре;

Задачами оказания платных образовательных услуг являются:

1) Обеспечение и оснащение образовательного процесса на современном уровне.

2) Оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормами, предъявляемыми к данному типу образовательных учреждений.

3) Повышение квалификации и обновление учебных образовательных программ, с целью развития инновационной образовательной деятельности.

4) Всестороннее удовлетворение потребностей населения в области организации досуга, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, социального обслуживания населения.

1.6. Центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- если такие услуги предусмотрены Уставом Центра.

1.7. Платные дополнительные услуги (если они предоставляются учащимся Центра) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Центра и должны осуществляться за счет средств соответствующего бюджета:

- средства родителей (законных представителей);
- средства заказчиков и потребителей услуг;
- спонсорские средства, благотворительные и целевые поступления.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Центра.

1.9. Деятельность Центра по оказанию платных услуг не является коммерческой, услуги оказываются на договорной основе.

1.10. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная уставом Центра деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.11. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» дополнительные платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта Российской Федерации.

1.12. Источники и виды внебюджетной деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольные пожертвования.

2. Перечень платных услуг

2.1. Центр оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги учащимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

1) обучение по дополнительным образовательным программам, выходящим за рамки бюджетных;

2) занятия по углубленному изучению предметов с целью подготовки в ВУЗ;

3) организация занятий с детьми дошкольного возраста от 4-х лет до 7-ми лет в целях адаптации и подготовки к школе;

4) организация методических, научно-практических семинаров, конференций семинаров-практикумов, мастер-классов, тренингов, лекций, встреч, экскурсий и т.д.

5) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; создание различных курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;

6) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее гармоничное развитие личности и не может быть дано в рамках ФГОС общего образования.

7) обучение по программам профессионального обучения;

8) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

9) разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

10) издание и продажа учебно-методической литературы;

11) выполнение заказов на создание учебных видеофильмов, презентаций, аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

12) выполнение заказов на создание проектов реального применения для использования в учебном процессе (изготовление наборов для применения в учебном процессе объединений других образовательных учреждений; наградного, сувенирного материала, используемого для поощрения обучающихся; рекламной, оформительской продукции, необходимой для оформления выставок, конкурсных работ, участвующих в мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями; электронных игрушек для организации досуга обучающихся и т.д.);

13) оказанию услуг по ксерокопированию документов, используемых в учебном процессе;

14) администрирование и PR – сопровождение проектов образовательной деятельности;

15) организация выставочной деятельности других образовательных учреждений;

16) проведение индивидуальных занятий;

- 17) создание различных учебных групп для населения старше 18-ти лет по дополнительным образовательным программам Центра и здоровьесберегающим технологиям;
- 18) организация групп комплексного развития учащихся;
- 19) организация учебных и коррекционных занятий педагога-психолога и логопеда;
- 20) проведение тематических массовых, досуговых мероприятий, дней выходного дня для детей и родителей;
- 21) помощь в подготовке документов для патентования;
- 22) оказание услуг населению по авторемонту, ремонту бытовой техники, выполнению заказов с использованием токарно-фрезерного, лазерного станков, 3D-принтера и другого оборудования;
- 23) торговля товарами собственного производства;
- 24) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через объединения;
- б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса Центра:
 - использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
 - организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);
 - оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
 - информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке школьников и учителей.
- в) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Центра.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Центр оказывает платные образовательные и иные услуги исключительно на добровольной основе. Для оказания платных услуг Центр создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- качественное кадровое обеспечение (для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и внешние совместители);
- учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на

предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Центре, на сайте) доступной, достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

1) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

3) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

4) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

5) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости), режим работы;

6) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

7) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

1) Устав Центра;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Центре;

3) адрес и телефон учредителя (учредителей) Центра.

3.5. Директор Центра на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Центре.

Приказом утверждается:

– порядок предоставления платной услуги (график, режим работы, алгоритм приема и требования к поступающим);

– учебная программа, включающая учебный план;

– кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги, прейскуранты тарифов и цен;
- количественный и списочный состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Центра может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договор с потребителем на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве ОУ не менее 3-х лет.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Центр»;
- 2) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- 3) сроки оказания платных услуг;
- 4) порядок и сроки оплаты и предоплаты образовательных услуг;
- 5) порядок возврата денежных средств в случае непредвиденных обстоятельств (форс мажор) по вине потребителя или исполнителя;
- 6) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 7) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- 8) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя, заказчика.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.9. В период заключения договора по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- 1) образец договора;
- 2) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

3) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

4) продолжительность одного занятия и общее количество часов согласно программе;

5) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Организуется контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время внебюджетного учебного расписания.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей с санитарными правилами и нормами, но не менее 2-х человек и не более 25 в группе.

3.15 Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

Групповые занятия:

В группе по подготовке детей к школе по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети с 4-х до 7-ми лет.

В группы для детей школьного возраста по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся всех ступеней обучения, а также обучающиеся других образовательных учреждений, не имеющие медицинских противопоказаний.

Индивидуальные занятия:

Оказание квалифицированной помощи учителя-логопеда, педагога-психолога, репетитора и других специалистов.

Комплектование списков для проведения индивидуальных занятий и в группах проводится по мере поступления заявлений и на основании договора,

заключенного Центром с учащимися, родителями (законными представителями) детей.

3.16. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у должностного лица, отвечающего за организацию платных образовательных услуг, второй – у Заказчика.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Центра). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Центр вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью. Данные льготы определяются приказом Центра и оговариваются в договоре между Центром и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Центр в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между Центром и учредителем.

4.6. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Центра:

- 1) Развитие и совершенствование образовательного процесса;
- 2) Улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) Оплату труда, доплаты и материальное стимулирование работников учреждения (из числа штатных и внештатных сотрудников, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций прочими работниками учреждения (с учетом начислений), выплата материальной помощи;
- 4) Работы и услуги по содержанию имущества учреждения; по обеспечению противопожарных мероприятий; мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся; услуг по техническому обслуживанию инженерных коммуникаций здания, оборудования, инвентаря, услуг связи, почтовых услуг, Интернета;
- 5) Увеличение стоимости основных средств;

- 6) Увеличение стоимости нематериальных активов;
- 7) Увеличение стоимости материальных запасов;
- 8) Повышение квалификации педагогических работников ;
- 9) Участие учащихся и педагогических работников в конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях, их организация, командировочные расходы;
- 10) Прочие работы и услуги;
- 11) Прочие расходы;
- 12) Текущий ремонт Центра;
- 13) Содержание и обслуживание множительной техники;
- 14) Приобретение наглядных пособий, материалов для занятий;
- 15) Приобретение средств дезинфекции;
- 16) Приобретение ГСМ, запчастей, техническое обслуживание автотранспорта учреждения;
- 17) Иные расходы в соответствии с уставной деятельностью Центра.

4.7. Централизованная бухгалтерия Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования по Московскому и Кировскому районам г. Казани ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.8. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств перерасчет не производится. Срок выполнения обязательств по договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций). Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами на основании сметы. Допускается разработка смет на оплату дополнительных платных образовательных и иных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

5.2. Исполнитель имеет право :

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг в соответствии с законодательством РФ. Реклама платных образовательных услуг осуществляется путем:
- прямой рекламы (информационные письма, рассылаемые по почте, факсу, по линиям компьютерной связи);

- реклама в прессе (газеты, радио, телевидение, журналы, справочники и т. д.)
- печатная реклама (проспекты, буклеты, календари, визитные карточки др.);
- наружная реклама (крупногабаритные стенды и плакаты, вывески, указатели и др.);
- сувенирная реклама (авторучки, пакеты с символикой и т. д.).

- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в предоставлении платных услуг потребителю без уважительной причины;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя;
- создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- принимать от Заказчика оплату за платные образовательные услуги.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель, заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Потребители, пользующиеся платными образовательными, дополнительными платными услугами, заказчик вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, получать достоверную информацию о реализуемых услугах.

5.5. Потребители, пользующиеся платными образовательными, дополнительными платными услугами, заказчик обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой платной услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг;

- незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ;
- приобрести за свой счет предметы, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- в случае заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению;

5.6. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- 2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами;

5.7. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- 2) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- 3) расторгнуть договор.

5.8. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.9. Отсутствия на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни, более 1 месяца или отсутствия в связи с травмой), не являются основанием для уменьшения или освобождения от уплаты обучения.

5.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.11. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

В случае нарушения настоящего Положения администрация Центра вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

5.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности (муниципальное задание), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.13. Допускается оказывать платные образовательные услуги на образовательную деятельность сверх муниципального задания.

5.14. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Центра,
- сторонние специалисты (совместители).

6.2. Отношения Центра и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг. По данному трудовому договору не оплачивается пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, работники не пользуются правом очередного отпуска, денежная компенсация за отпуск включена в оплату за выполненную работу, заключается срочный трудовой договор на выполнение работ.

6.3. Оплата труда работников Центра, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 25 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7 . Заключительные положения

7.1. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменения и дополнения в положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

7.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг в системе дополнительного образования детей осуществляет учредитель.

Лист согласования к документу № Положение о внебюджетной деятельности от 27.08.2024
Инициатор согласования: Захарова М.Н. Директор
Согласование инициировано: 27.08.2024 10:11

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Захарова М.Н.	27.08.2024 - 10:11		 Подписано 27.08.2024 - 10:12	-